

دستورالعمل نحوه پرداخت وام (شهریه) به دانشجویان

دانشگاه های علوم پزشکی

فصل اول - کلیات

ماده ۱- تعاریف: معانی اصطلاحات به کار رفته در این دستورالعمل به شرح زیر می باشد.

- **صندوق:** صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **وزارت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشگاه:** دانشگاه های علوم پزشکی، مؤسسات آموزش عالی و واحد های بین الملل
- **معاونت:** معاونت دانشجویی دانشگاه های علوم پزشکی
- **هیات امناء:** هیات امناء صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- **دانشجو:** دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه پزشکی و پیراپزشکی
- **کارمزد:** مبلغی که صندوق رفاه دانشجویان در قبال خدماتی که به دانشجویان ارائه می دهد از دانشجو دریافت می نماید.

ماده ۲ - هدف: به منظور فراهم آوردن و نظام مند کردن اجرای قانون بودجه کل کشور مبنی بر پرداخت وام شهریه به دانشجویانی که برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، این دستورالعمل تدوین گردیده است.

ماده ۳- دانشجویانی که در آزمون سراسری سازمان سنجش و آزمون های مورد تأیید وزارت در همه مقاطع پذیرفته شده یا می شوند و برای تحصیل موظف به پرداخت شهریه می باشند، در چارچوب این دستورالعمل از مزایای مربوطه بهره مندمی گردند و در صورت استفاده از خوابگاه های دانشجویی موظف به پرداخت نقدی با احتساب قیمت تمام شده می باشند.

فصل دوم - شرایط عمومی وام گیرندگان

ماده ۴- دارا بودن اولویت نیاز مالی حسب تشخیص معاونت

ماده ۵- سپردن تعهد محضری با ضامن معتبر قبل از دریافت وام

فصل سوم - شرایط آموزشی وام گیرندگان

ماده ۶- ثبت نام در حداقل تعداد واحدهای مورد لزوم طبق مقررات آموزشی (به عنوان دانشجو تمام وقت)

ماده ۷- دانشجو صرفاً در سنوات مجاز به تحصیل می تواند درخواست وام نماید.

فصل چهارم - مبلغ وام

سقف وام قابل اعطا به تناسب شهریه و هزینه‌های هر مقطع، به شرح زیر تعیین می‌گردد:

ماده ۸- دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهارنوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۹- دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته تا مبلغ ۱۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۳۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۰- دانشجویان دوره کارشناسی ارشد ناپیوسته تا مبلغ ۲۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در چهار نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۱- دانشجویان دوره دکتری تا مبلغ ۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در هشت نوبت، هر نوبت حداکثر ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

ماده ۱۲- دانشجویان تخصصی دولتی (آزاد) تا مبلغ ۴۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال در شش نوبت، هر نوبت حداکثر مبلغ ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

فصل پنجم - سایر مقررات

ماده ۱۳- وام مصوب به حسابی که آموزش دانشگاه در بانک مرکزی بابت شهریه دانشجو کتباً اعلام می‌نماید، واریز می‌گردد. نامه (با ذکر بانک مرکزی، شماره حساب، شماره شبا، شماره شناسه و شرح شماره حساب)

ماده ۱۴- نامه پوششی اسناد با امضا معاونت فرهنگی و دانشجویی یا رئیس دانشگاه با ذکر بانک مرکزی، شماره حساب، شماره شبا، شماره شناسه و شرح شماره حساب) به همراه نامه کتبی آموزش (ماده ۱۳) جهت پرداخت به ضمیمه اسناد ارسال گردد.

ماده ۱۵- از سرانه وام شهریه میزان ۴٪ کارمزد کسر می‌گردد.

ماده ۱۶- بازپرداخت تسهیلات اعطایی، تابع ضوابط مربوطه بوده و دانشجو موظف به رعایت زمان‌بندی بازپرداخت تسهیلات مورد نظر می‌باشد.

تبصره - دانشجویان انتقالی در صورت تسویه کارمزد تسهیلات دریافتی مجاز به دریافت وام شهریه در دانشگاه مقصدمی باشند.

ماده ۱۷- پرداخت وام با ارایه درخواست دانشجو در فرم مخصوص پس از تأیید امور آموزشی و معاونت از طریق صندوق انجام می‌شود.

تبصره - دانشگاه‌ها لیست دانشجویان واجد شرایط را در نرم افزار صندوق ایجاد و اسناد را در دو نسخه چاپ، ارجاع و ارسال نمایند.

این دستورالعمل از نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۳-۰۴ لازم‌الاجرا می‌باشد و همه دستورالعمل‌های قبل که مغایر با این دستورالعمل می‌باشد لغو می‌گردد.

برگ درخواست وام (شهریه) دانشجویان دانشگاه های علوم پزشکی

دانشجوی عزیز، ارایه اطلاعات ناقص همراه با قلم خوردگی یا مخدوش بودن درخواست، به منزله عدم بررسی و اجابت آن تلقی می گردد.

دانشگاه:	شماره دانشجویی	تاریخ درخواست:
دانشکده:	کد ملی	

نام: نام خانوادگی: نام پدر:
محل تولد: شماره شناسنامه: محل صدور شناسنامه:
تاریخ تولد: سری سریال شناسنامه:

متأهل ☐ مجرد ☐ مقطع تحصیلی: ☐ پیوسته ☐ ناپیوسته ☐ رشته تحصیلی:

اینجانب تعهد می نمایم که کلیه اطلاعات مندرج در این پرسشنامه را صادقانه و با صحت کامل تکمیل نموده ام و در صورتی که مطلبی خلاف واقع در این اطلاعات مشاهده و اثبات گردد، کلیه وجوه دریافتی را طبق دستورالعمل بازپرداخت تسهیلات و وام شهریه دانشجویان پرداخت می نمایم و پس از آن نیز حق استفاده از وام و یا کمک های صندوق رفاه دانشجویان را نخواهم داشت.

- آدرس محل سکونت:
- کد پستی:
- پست الکترونیکی:
- شماره تلفن همراه:
- شماره تلفن ثابت:

تاریخ و امضای دانشجو:

تاریخ شروع به تحصیل:	نیمسال	تعداد واحد ترم جاری	معدل ترم قبل
شماره حساب اداره آموزش	شعبه و شهر بانک	کد بانک	

اعلام معدل و تعداد واحد صرفاً "برای پرداخت کمک می باشد و ارزش دیگری ندارد.

امضا و مهر امور آموزشی دانشکده

امضا و مهر امور دانشجویی

جدول ثبت مبالغ شهریه ثابت و متغیر در هر نیم سال تحصیلی

ردیف	سال تحصیلی	نیم سال	شهریه ثابت	شهریه متغیر	امضای دانشجو
۱.					
۲.					
۳.					
۴.					
۵.					
۶.					
۷.					
۸.					
۹.					
۱۰.					
۱۱.					
۱۲.					
۱۳.					
۱۴.					
۱۵.					
۱۶.					
۱۷.					
۱۸.					
۱۹.					
۲۰.					
۲۱.					

برگ درخواست، در پرونده دانشجو بایگانی و اطلاعات در هر نیم سال در برگه درج گردد.

این فرم بلینسی در یکی از مراکز اسناد رسمی به‌طور دقیق و درج‌حده موارد به صورت خودتأطیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تطبیق شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می‌باشند.

((تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد	
شماره ملی:	نام:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
تشناتی:	کد پستی:
توضیحات: دانشجوی دانشگاه/دانشکده: رشته: مقطع: دوره: شماره سریال شناسنامه: تلفن همراه: تلفن ضروری:	

متعهد له	
شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸	نام شخصی حقوقی: صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۲۹۹۴۴/ت/۰۱/۹۹
نشانی: خیابان ولیعصر (عج)، بالاتر از خیابان آیت... طالقانی، نبش کوچه گیلان، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳	تلفن: ۸۴۲۱۲۰۰۰
کد پستی: ۱۵۹۳۳۳۵۴۳	

ضامن	
شماره ملی:	نام:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:
تشناتی:	کد پستی:
توضیحات: شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار): شماره تلفن همراه: شماره سریال شناسنامه: کد بانک: به شماره حکم کارگزینی / پروانه کسب: دارنده شماره حساب بانکی: در بانک: شعبه: تلفن ضروری: به نشانی (محل کار):	

متعهد — که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هر گونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، استفاده نموده و از مقدار دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل و یا قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و تمامی دانش‌آموزان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می‌باشند و مبلغی بدهی خود را می‌بایست حداکثر ۳ ماه بعد از فراغت از تحصیل، طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند. بدیهی است چنانچه دانش‌آموز قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید، بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد. همچنین متعهد می‌شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به اقسام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام می‌نماید به صندوق مسترد نمایم. تأخیر در بازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه، اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی کشوری و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می‌گردم چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن — با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهری، خوابگاه و یا هر گونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبرداران و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجراییه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجراییه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می‌دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع‌رسانی کشوری و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. تذکر: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

• مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- ارائه حکم کارگزینی، بلینسی حقوقی و یا مدارک مثبته جنبی بر اشتغال به کار ضامن شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی، بازنشسته و مستعمری بگیران)، کارمندان شرکت‌های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک‌ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره‌بردار (مانند تاکسیرانی، وکالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
- ۳- شناسه ملی صندوق: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸